

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: MARTHA LYDIA COL QUEZADA
Número de contrato: 029-043-2025-DGDC-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): TECNICOS
Número de Factura: 1220561662
Honorarios Mensuales: Q5,000.00
Monto Total del Contrato Q44,838.71
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CUI: 1731 52708 1010
Acuerdo Ministerial: 13-2025
Nit del Contratista: 53296370
Serie: ADC3ED98
Período del Informe: 02/01/2025 AL 30/09/2025
Plazo del Contrato: 02/01/2025 AL 30/09/2025

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

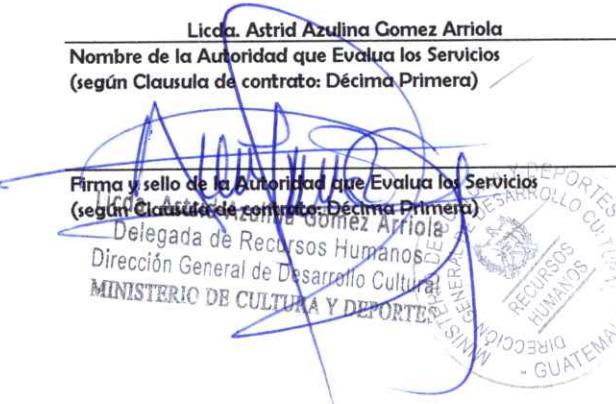
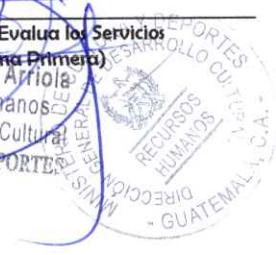
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismo en la Delegacion de Recursos Humanos.
- b) Apoyé en la limpieza de los espacios de trabajo.
- c) Apoyé en la preparacion de la papeleria destinada para el reciclaje y ubicarlas en los cubiculos de basura correspondientes de la Delegacion de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en la recepcion de insumos adquiridos por la Delegacion de Recursos Humanos.
- e) Apoyé en la organización de los insumos de la Delegación de Recursos Humanos

Martha Lydia Col Quezada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Azulina Gomez Arriola
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE


INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARTHA LYDIA COL QUEZADA</u> | CUI: | <u>1731 52708 1010</u> |
| Número de contrato: | <u>029-043-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>13-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>53296370</u> |
| Número de Factura: | <u>1220561662</u> | Serie: | <u>ADC3ED98</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/01/2025 AL 30/09/2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q44,838.71</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2025 AL 30/09/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la limpieza de 20 estanterías mensualmente, verificación de los productos y ordenamiento de los mismo en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Se logró apoyar en la limpieza de 8 espacios de trabajo diariamente de la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Se logró apoyar en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje y ubicarlas en los cubículos de basura correspondientes de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se logró apoyar en la recepción de 100 insumos adquiridos por la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Se logró apoyar en la organización de los diferentes insumos de la Delegación de Recursos Humanos

Martha Lydia Col Quezada
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
GUATEMALA, 2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: MARTHA LYDIA COL QUEZADA

CUI: 1731 52708 1010

Número de contrato: 029-043-2025-DGDC-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): TECNICOS
Número de Factura: 1220561662
Honorarios Mensuales: Q5,000.00
Monto Total del Contrato: Q44,838.71
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Acuerdo Ministerial: 13-2025
Nit del Contratista: 53296370
Serie: ADC3ED98
Período del Informe: SEPTIEMBRE 2025
Plazo del Contrato: 02/01/2025 AL 30/09/2025

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismo en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyé en la limpieza de los espacios de trabajo.
- c) Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje y ubicarlas en los cubículos de basura correspondientes de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos por la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Apoyé en la organización de los insumos de la Delegación de Recursos Humanos

Martha Lydia Col Quezada

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola

Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

